

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт Цельса»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_

А.А. Масленников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Б2.О.2. (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по специальности: 31.05.01 Лечебное дело

профиль: Лечебное дело

программа подготовки специалитет

Форма обучения: очная

год начала подготовки 2024,2025,2026

Буденновск, 2026 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт Цельса» по специальности 31.05.01  
Лечебное дело

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целью практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» заключается в получении первичных навыков планирования научного исследования, выявлению научных проблем и определению путей их решения, статистического анализа результатов научного исследования.

**Задачами** учебной практики являются:

- анализировать научную литературу и официальные статистические обзоры, участвовать в проведении статистического анализа и публичных представлениях полученных результатов;
- освоить принципы планирования и проведения экспериментальных исследований;
- получить опыт аналитической работы, систематизирования и обобщения результатов научного исследования.

- приобрести навыки проведения статистического анализа для дальнейшего его использования в проведение исследовательской работы

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы).

**Способ проведения учебной практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено в 1 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- виды научных источников информации,
- способы оценки научных источников информации,
- алгоритм составления монографического и обзорного реферата,
- способы представления числовой информации
- сущность научно-исследовательской деятельности в медицине и здравоохранении,
- этапы научного медицинского исследования и их содержание,

**Уметь:**

- анализировать и оценивать собранную информацию;

- анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,
- использовать текстовый и графический редакторы для представления результатов исследования,
- анализировать и оценивать информацию научных источников,
- составлять монографический и обзорный реферат по теме исследования,
- анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,
- планировать научное медицинское исследование,
- составлять анкету для сбора данных методом опроса,
- создавать электронную базу данных для последующего математико-статистического анализа,
- анализировать связь признаков,
- анализировать динамику явления

**Владеть:**

- навыками оформления научного текста,
- навыками определения типа числовых данных
- навыками оформления научного текста,
- навыками определения типа числовых данных

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-8.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК -11.1;

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	<p><b>Знать:</b> основы охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима в лечебной практике;</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать требования охраны труда, санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и поддержания безопасных условий работы в соответствии с законодательством и внутренними регламентами;</p>

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК- 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки и применения научной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b> основные методики, применяемые при проведении научных исследований в профессиональной сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить научный обзор, аннотацию, реферат, библиографию по тематике проводимых исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки научного обзора, аннотации, реферата, библиографии по тематике проводимых исследований с учетом оценки уровня доказательности научных исследований;</p> <p><b>Знать:</b> правила подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, принципы доказательной медицины;</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять, проверять и анализировать проектную документацию, рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p>
<p>ОПК 11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения</p>	<p>ОПК 11.1 Соблюдает правила ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации</p>	<p><b>Знать:</b> навыки организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и</p>

		<p>формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</p>
--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>10.3</b>	<b>6.3</b>
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>97.7</b>	<b>97.7</b>
Контроль		
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Общая трудоемкость	<b>(2 недели)</b>	<b>(2 недели)</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.	2ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-8.1



	наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчетных документов по практике	<b>Итого 20 ч.</b>	практики. в) выполнение индивидуального задания  Оценка: дифференцированный зачет	
Всего:		<b>108</b>		

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждой группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике ( приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

*Индивидуальное задание* выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

*В отзыве руководителя* (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения

практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

*В отчете о практике* находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

*Аттестационный лист* это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

*Дневник по практике* – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** (контролируемый индикатор достижения УК 8.1. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте).

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК- 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ).

**ОПК 11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения** (контролируемый индикатор достижения ОПК 11.1 Соблюдает правила ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации).

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики</b>	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Высокий уровень

<b>Профессиональные умения</b>	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Высокий уровень
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Высокий уровень

### 8.1. Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
<b>ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ.</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.			
2. Прочитайте оба списка.			
3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов.			
4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)			
1.	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Установите соответствие между типами научных материалов и их характеристиками:</i>	
		<p><b>Типы материалов:</b></p> <p>А. Научные статьи Б. Монографии В. Тезисы докладов Г. Патенты Д. Авторефераты</p>	<p><b>Характеристики:</b></p> <p>1.Краткое изложение научного доклада 2.Подробное описание научного исследования 3.Краткое изложение диссертации 4.Описание новых методов лечения 5.Публикация результатов исследования в научном</p>
			А5 Б2 В1 Г4 Д3

			журнале	
2	УК 8.1.	<i>Установите соответствие между видами инструктажей и их целями:</i>		
		<b><u>Инструктажи:</u></b> А. Вводный Б. Первичный В. Повторный Г. Внеплановый Д.Целевой	<b><u>Цели:</u></b> 1.Проверка знаний после длительного перерыва 2.Ознакомление с общими требованиями безопасности 3.Инструктаж перед выполнением опасных работ 4.Изучение конкретных рабочих операций 5.Ознакомление с новыми требованиями безопасности	A2 B4 B1 Г5 Д3
3	УК 8.1.	<i>Соотнесите принципы безопасности с их описанием:</i>		
		<b><u>Принципы:</u></b> А. Принцип профилактики Б. Принцип минимизации последствий В. Принцип защиты временем Г.Принцип защиты расстоянием Д. Принцип экранирования	<b><u>Описание:</u></b> 1.Сокращение времени воздействия опасных факторов 2.Предупреждение возникновения опасных ситуаций 3.Создание преград между источником опасности и человеком 4.Уменьшение интенсивности воздействия за счет удаления от источника 5.Снижение негативных последствий при возникновении опасности	
4.	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Установите соответствие между видами источников и их примерами:</i>		
		<b><u>Виды источников:</u></b> А. Первичные Б. Вторичные В. Электронные Г. Печатные Д. Нормативные	<b><u>Примеры:</u></b> 1.Научные статьи в журналах 2.Законы и приказы 3.Оригинальные исследования 4.Обзоры литературы 6.Электронные базы данных	A3 B4 B5 Г1 Д2
5.	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Соотнесите требования к докладу с их характеристиками:</i>		
		<b><u>Требования:</u></b> А. Научность Б. Актуальность	<b><u>Характеристики:</u></b> 1.Обоснованность выводов 2.Последовательность	A4 B3 B5

	В. Практическая значимость Г. Логичность Д. Достоверность	изложения 3.Соответствие современным проблемам 4.Использование научных методов 5.Возможность применения результатов	Г2 Д1
<b>ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.			
2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.			
3 Построить верную последовательность из предложенных элементов.			
4 Записать буквы / цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАВ или 135)			
6	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Установите правильную последовательность этапов научного исследования:</i> 1. Формулировка гипотезы 2. Выбор темы исследования 3. Анализ полученных результатов 4. Сбор и обработка данных 5. Разработка методики исследования 6. Постановка цели и задач	261543
7	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Расположите в правильной последовательности этапы работы с научной литературой:</i> 1. Систематизация найденной информации 2. Поиск источников по теме 3. Критический анализ литературы 4. Составление библиографии 5. Выделение ключевых идей 6. Конспектирование материалов	241563
8	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Установите правильную последовательность действий при статистической обработке данных:</i> 1. Выбор методов статистического анализа 2. Ввод данных в компьютер 3. Проверка данных на ошибки 4. Формулировка выводов 5. Проведение расчетов 6. Составление базы данных	63154
9	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Расположите в правильной последовательности этапы подготовки научной статьи:</i> 1. Написание основной части 2. Составление списка литературы 3. Формулировка выводов 4 Написание введения 5. Оформление по требованиям журнала 6. Подготовка иллюстраций	413625
10	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Установите правильную последовательность этапов работы с экспериментальными данными:</i> 1. Проведение измерений 2. Планирование эксперимента 3. Обработка результатов 4. Подготовка оборудования 5. Анализ погрешностей 6. Формулировка заключения	241356
<b>ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ ОДНОГО ВЕРНОГО ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА</b>			

<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.			
2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.			
3 Выбрать один ответ, наиболее верный.			
4 Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.			
5 Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа			
11	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какой метод сбора информации является основным при проведении экспериментального исследования?</i> 1. Анкетирование 2. Наблюдение 3. Эксперимент 4. Анализ документации 5. Интервьюирование	3. <b>Обоснование:</b> Эксперимент позволяет установить причинно-следственные связи и получить наиболее достоверные данные в контролируемых условиях.
12	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Что является первым этапом научного исследования?</i> 1. Сбор материала 2. Выбор темы 3. Формулировка гипотезы 4. Анализ литературы 5. Постановка цели	2. <b>Обоснование:</b> Выбор темы определяет все последующие этапы исследования и его направленность.
13	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какой метод статистической обработки используется для определения связи между признаками?</i> 1. Корреляционный анализ 2. Дисперсионный анализ 3. Факторный анализ 4. Регрессионный анализ 5. Кластерный анализ	1. <b>Обоснование:</b> Корреляционный анализ позволяет установить степень и характер взаимосвязи между изучаемыми признаками.
14	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Что такое репрезентативность выборки?</i> 1. Достаточный объем выборки 2. Случайный отбор респондентов 3. Соответствие характеристик выборки генеральной совокупности 4. Однородность выборки 5. Равномерность распределения признаков	3. <b>Обоснование:</b> Репрезентативность обеспечивает возможность обобщения результатов исследования на генеральную совокупность
15	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какой документ является обязательным при публикации результатов исследования?</i> 1. Список литературы 2. Аннотация 3. Благодарности 4. Резюме 5. Приложения	2. <b>Обоснование:</b> Аннотация является обязательным элементом научной публикации, отражающим суть исследования.
<b>ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И РАЗВЕРНУТЫМ ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.			
2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.			
3 Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3).			
4 Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135).			
5. Записать развернутое обоснование выбора			
16	УК 2.1.	<i>Какие программы относятся к текстовым</i>	123

	УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>редакторам, используемым в медицинской документации?</i> 1. Microsoft Word 2. OpenOffice Writer 3. Adobe Photoshop 4. LaTeX 5. Notepad++	<b>Обоснование:</b> Microsoft Word, OpenOffice Writer и LaTeX являются профессиональными текстовыми редакторами, подходящими для создания медицинской документации. Photoshop — графический редактор, Notepad++ — текстовый редактор общего назначения.
17	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какие функции выполняют базы данных в здравоохранении?</i> 1. Хранение медицинских карт пациентов 2. Учет лекарственных препаратов 3. Планирование рабочего графика персонала 4. Диагностика заболеваний 5. Статистический анализ	1235 <b>Обоснование:</b> Базы данных используются для хранения и обработки медицинской информации, учета медикаментов, планирования работы и статистического анализа. Диагностика заболеваний выполняется врачами с помощью специального оборудования.
18	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какие архиваторы файлов применяются в медицинской практике?</i> 1. WinRAR 2. 7-Zip 3. ZIP 4. ARJ 5. ACE	123 <b>Обоснование:</b> WinRAR, 7-Zip и ZIP являются наиболее распространенными и безопасными архиваторами, поддерживающими современные стандарты сжатия. ARJ и ACE менее популярны и могут быть небезопасны
19	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какие программные оболочки используются для работы с медицинскими изображениями?</i> 1. DICOM Viewer 2. Adobe Illustrator 3. OsiriX 4. ImageJ 5. Paint.NET	134 <b>Обоснование:</b> DICOM Viewer, OsiriX и ImageJ специально разработаны для работы с медицинскими изображениями. Adobe Illustrator и Paint.NET — графические редакторы общего назначения.
20	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	<i>Какие требования предъявляются к программному обеспечению в здравоохранении?</i> 1. Конфиденциальность данных 2. Надежность работы 3. Возможность удаленного доступа 4. Поддержка многопользовательского режима 5. Наличие игровых функций	1234 <b>Обоснование:</b> Все перечисленные требования, кроме наличия игровых функций, являются обязательными для медицинского ПО.

<b>ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С КРАТКИМ ОТВЕТОМ (ВСТАВИТЬ ТЕРМИН, СЛОВСОЧЕТАНИЕ И Т.П., ДОПОЛНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса.			
2. Продумайте логику и полноту ответа.			
3. Запишите недостающий термин, словосочетание и т.п. или дополните предложение (при необходимости разделяя ответы знаком «;»)			
21	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	При выборе методов исследования первым шагом является чёткая формулировка _____ (основной элемент исследования)	гипотезы
22	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	Переменные, которые не контролируются исследователем, называются _____ (тип переменных).	независимыми
23	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	_____ — это систематическое изучение явлений и процессов для получения новых знаний	Научное исследование
24	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	Для доказательной медицины используют пирамиду _____ (что именно).	уровней доказательности
25	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	_____ включает в себя теоретические и практические методы исследования	Методологический инструментарий
<b>ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1 Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.			
2 Продумать логику и полноту ответа.			
3 Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.			
4 В случае расчетной задачи записать решение и ответ			
26	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	Опишите методику создания эффективного мультимедийного сопровождения научного доклада. Укажите основные ошибки при подготовке презентаций.	<b>Ответ:</b> <i>Методика создания:</i> Анализ целевой аудитории Определение ключевых сообщений Выбор формата представления данных Создание логической структуры Тестирование презентации <i>Типичные ошибки:</i> Перегруженность слайдов текстом Использование сложных шрифтов Неправильное сочетание цветов Избыточное использование анимации Отсутствие единого стиля
27	УК 2.1.	Перечислите и охарактеризуйте основные методы	<b>Ответ:</b>

	УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	исследования, применяемые в медицинских науках.	<i>Теоретические методы:</i> Анализ научной литературы Систематизация данных Моделирование процессов <i>Эмпирические методы:</i> Клиническое наблюдение Эксперимент Анкетирование Тестирование <i>Статистические методы:</i> Описательная статистика Корреляционный анализ Дисперсионный анализ <i>Специальные медицинские методы:</i> Лабораторная диагностика Инструментальные исследования Биометрические методы
28	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	Опишите требования к оформлению научной статьи по медицинским исследованиям.	<b>Ответ:</b> <i>Структура статьи:</i> Название Аннотация Ключевые слова Введение Материалы и методы Результаты Обсуждение Заключение Список литературы <i>Технические требования:</i> Объем 3000-5000 слов Шрифт Times New Roman, 14 пт Интервал 1,5 Оформление ссылок по ГОСТ <i>Особые требования:</i> Этическое одобрение Конфликт интересов Информация об авторах
29	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК- 11.1	Какие критерии оценки качества научного исследования существуют в медицине?	<b>Ответ:</b> <i>Методологические критерии:</i> Корректность выбора методов Валидность исследования Репрезентативность выборки <i>Научно-теоретические критерии:</i> Актуальность темы Научная новизна

			<p>Теоретическая значимость</p> <p><i>Практические критерии:</i></p> <p>Практическая значимость</p> <p>Возможность внедрения</p> <p>Экономическая эффективность</p> <p><i>Этические критерии:</i></p> <p>Соблюдение прав пациентов</p> <p>Информированное согласие</p> <p>Конфиденциальность данных</p>
30	<p>УК 2.1.</p> <p>УК 2.2.</p> <p>УК 2.3.</p> <p>ОПК- 11.1</p>	<p>Какие существуют способы публикации результатов научного исследования в медицине?</p>	<p><b>Ответ:</b></p> <p><i>Научные журналы:</i></p> <p>Рецензируемые издания</p> <p>Специализированные журналы</p> <p>Международные публикации</p> <p><i>Конференции:</i></p> <p>Устные доклады</p> <p>Стеновые доклады</p> <p>Тезисы конференций</p> <p><i>Другие формы:</i></p> <p>Монографии</p> <p>Патенты</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Научные отчеты</p>

### ***Критерии и шкала оценивания устного опроса***

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решение задач,</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>

Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

### Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

### Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

## 8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной системе

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных

		теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

### **8.3. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики**

<b>Оценочные материалы</b>	<b>Типовые индивидуальные задания/</b>
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)</li> <li>2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях</li> <li>3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения;</li> <li>4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации</li> <li>5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.</li> <li>2.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использование программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении.</li> <li>3.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений; Темы исследований;</li> <li>1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>2. Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой.</p> <p>3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;</p> |
|--|---|

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.

### Основная литература:

1. Минияров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / В. М. Минияров, В. А. Миниярова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152978.html>

2. Планирование научной работы в медицине: от постановки исследовательского вопроса до проведения статистического анализа: Учебное пособие / И.Л. Давыдкин, О.А. Рубаненко, Н.П. Перстнева, Ю.А. Токарев, С.Ю. Ширнаева, А.Е. Власенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-9145-4, DOI: 10.33029/9704-9145-4-PSW-2025-1-90. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970491454.html>

### Дополнительная литература

1. Линник, Л. А. Медицинские тексты: особенности подготовки / Л. А. Линник. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7711-3, DOI: 10.33029/9704-7711-3-LLA-2023-1-192. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477113.html>

2. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов: Научная книга, 2019. — 701 с. — ISBN 978-5-9758-1833-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80189.html>

3. Поликлиническая терапия: учебник / под ред. О. Ю. Кузнецовой, Е. В. Фроловой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 800 с. - ISBN 978-5-9704-7562-1, DOI: 10.33029/9704-7562-1-РТК-2023-1-800. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475621.html>

### 8.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Liber Office (free), GIMP (Графический редактор) GNU General Public License,
2. Mozilla Thunderbird Public License,
3. 7Zip (free) GNU General Public License,, Google Chrome (free,) GPL, Ubuntu GPL,
4. VLC media player (видео плеер) LGPLv2.1+, Браузер «Yandex» (Россия), Adobe Flash Player, Adobe Reader (просмотр PDF), VooVmeeting, Android 11, MOODLE
5. Anatomy Learning (академическая лицензия) (free), Медицинский атлас (Лицензионный договор № 896/25 от 13.11.2025г.),
6. Лицензионный договор №222 КС/10-2025 от 06.10.2025г. О предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование Электронной библиотечной системы «Консультант студента»,
7. Договор об информационном обслуживании № 04-Д/26 от 04.02.2026г. ГБУК СК «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова)

### 8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:

[www.edu.ru](http://www.edu.ru).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

5. Президентская библиотека – <http://www.prlib.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор №5084 от 13.02.2024г.), - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 356805, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Буденновск, микрорайон 1, дом 17, 21,8 кв. м. помещение 7, каб.210	<b>Специализированная учебная мебель:</b> стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.). <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер – 1 шт.,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека. Читальный зал (оборудованный ноутбуками с выходом в сеть Интернет) 356809, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Буденновск, микрорайон 8, дом 17 Б, 56,4 кв.м. , помещение 1, каб.108	<b>Специализированная учебная мебель:</b> стол на 2 посадочных места (11 шт.), стул (20 шт.) <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место, оборудованное персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации -4 шт., принтер 1 шт.

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

## 11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт Цельса»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

По типу: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы))

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность Лечебное дело, вид деятельности: организационно-управленческий, медицинский (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) 2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях 3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения; 4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации 5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 6.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 7.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использование программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. 8.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений; Темы исследований; 1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи. 2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой. 3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;	УК-8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
2.	<b>К защите практики представить следующие документы:</b> - индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении учебной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике	

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от Института  
(закрепленной кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Период прохождения практики:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, направление)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ поручалось решение следующих задач:  
(ФИО)

**Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции**

- 1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)
- 2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях
- 3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения;
- 4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации
- 5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
- 6.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.
- 7.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использование программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении.
- 8.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений;  
Темы исследований;
- 1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи.
- 2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой.
3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;

Профессиональные качества обучающегося: \_\_\_\_\_

Личностные качества обучающегося: \_\_\_\_\_

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение учебной практики оценивается на " \_\_\_\_\_ ".

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
от учреждения \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт Цельса»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ  
Руководитель практики  
от кафедры  
\_\_\_\_\_ / ФИО ППС /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

студента 1 курса группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения:

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Тема исследований
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Анализ полученных в ходе практики данных
6. Выводы

**Структура отчета по практике и порядок его составления**

**Структура отчета**

**1. Краткая характеристика.**

**2. Календарный отчет.**

**3. Итоговый отчет.**

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, главной медицинской сестрой и заверяется печатью лечебного учреждения.

Заключение главной медицинской сестры ЛПУ по итогам практики студента

Дата \_\_\_\_\_ Подпись и печать ЛПУ \_\_\_\_\_ М. П.

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_ /ФИО студента/, дата \_\_\_\_\_

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности 31.05.01 Лечебное дело \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**А. Инструктаж по ТБ.**

**Инструктаж по технике безопасности проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Б. Инструктаж по ОТ.**

**Инструктаж по охране труда проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

**Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. обучающегося)  
 обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной)  
 группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр группы) (код, наименование специальности)  
 профиль \_\_\_\_\_  
 (наименование профиля/ специализации)  
 успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
 (наименование вида и типа практики)  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Учреждении:  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (юридический адрес)

**III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся**

**(нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Показатели и критерии оценивания результатов практики**

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые

		в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Учреждения:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Учреждения \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

МП

Руководитель практики  
от Образовательной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

Форма дневника по практике

### ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
вид практики

\_\_\_\_\_ Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

По специальности \_\_\_\_\_  
Наименование специальности

### ЗАПИСИ

о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики  
от Учреждения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором о \_\_\_\_\_  
(наименование договора)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляем Вам для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента в именительном падеже)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «МИЦ»

А. А. Масленников