

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУДЕННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ВО «БМИ»)

ОГРН 1232600016219

ИНН2624037020

КПП 262401001

индекс: 356805 Россия. Ставропольский край, город Буденновск, мкр 1, д. 17

Принято решением Ученого совета  
от 05.12.2023, протокол № 1.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации высшего образования «БУДЕННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Устава АНО ВО «БМИ»; положения об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО «БМИ».

Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНО ВО «БМИ» (далее – Институт) льгот и скидок по оплате указанных услуг.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются.

Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

## 2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.1.2. Обучающимся, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (если в Институте обучаются оба родителя, то льгота предоставляется

одному из них).

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.1– 2.1.2, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Института .

2.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

2.3.1. обучающимся, ставшим победителями международных олимпиад, конкурсов, международных и общероссийских спортивных соревнований, выигравшим престижные гранты;

2.3.2. выпускникам Института при получении второго высшего образования – на первый год обучения;

2.3.3. обучающимся по второму (дополнительному) направлению – на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению;

2.3.4. детям сотрудников Института;

2.3.5. сотрудникам Института;

2.3.6. поступающим, выпускникам ЧПОУ колледж «СШБ» - на первый год обучения;

2.3.7. обучающимся на «отлично» на протяжении двух семестров подряд при поступлении в Институт с золотой медалью или красным дипломом.

2.4. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.3.1– 2.3.7, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Института.

2.5. Льготы по оплате обучения предоставляются лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» – в течение трех лет со дня вступления в силу указанного выше федерального конституционного закона.

2.6. Приказом ректора по решению Учредителей и (или) ректора Института могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.7. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Института.

2.9. Льготы по оплате образовательных услуг, за исключением льгот, указанных в п.п. 2.1.1, 2.3.2, подтверждаются каждый учебный семестр: не позднее 20 августа и не позднее 20 января. Льготы, указанные в п.п. 2.1.1 подтверждаются ежегодно. Льготы, указанная в п. 2.3.2, 2.3.6 подтверждается однократно при поступлении в Институт. Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 2.6 устанавливается приказом ректора Института.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на

основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме.

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, курс, форма обучения, место обучения, номер группы, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг, указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения, номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который испрашивается льгота, дата составления, личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в УМО (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник УМО (Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, регистрирует заявление и передает на рассмотрение ректору Института.

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказ в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.6. Работник УМО (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Института.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Института.

3.9. Подписанный ректором Института приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в УМО. Сотрудник УМО (Приемной комиссии) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

## 4. СКИДКИ

4.1. В Институте устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

4.1.2. студентам Института, участвующим в рекламной кампании Института;

4.1.4. иные скидки, установленные приказом ректора Института.

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных

услуг устанавливаются приказом ректора Института.

4.3. Скидка оформляется сертификатом, который помещается в личное дело обучающегося.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.