

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУДЕННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «БМИ»)

ОГРН 1232600016219  
ИНН2624037020  
КПП 262401001

индекс: 356805 Россия. Ставропольский край, город Буденновск, мкр 1, д. 17

Принято решением Ученого совета  
от 05.12.2023, протокол № 1.

Настоящее положение о структурном подразделении является вспомогательным документом для структурных подразделений АНО ВО «Буденновский медицинский институт» (далее – Институт, БМИ), осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра \_\_\_\_\_ (далее – кафедра) организована в соответствии с приказом ректора института от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, изданным на основании Ученого совета института от \_\_\_\_\_. (протокол № \_\_\_\_\_).

1.2. Кафедра является структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно- исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректора института, действующим от имени института на основании Устава БМИ.

1.4 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.5. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора института, изданный на основании решения Ученого совета института.

1.6. Кафедра \_\_\_\_\_ является выпускающей кафедрой и

непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе. Кафедра также может подчиняться проректорам института по направлениям деятельности.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Уставом БМИ и положением «О выборах заведующего кафедрой».

1.8. Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор института, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебно-методической работе.

2.2. Организационная структура кафедры приведена в приложении А (данный пункт включается только при наличии в составе кафедры лабораторий и других субподразделений).

2.3. Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора института и отражен в штатном расписании института.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ОБЩЕЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

*Целью* кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы; научных исследований по профилю кафедры.

*Задачи* кафедры:

- совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;
- формирование профессионально-личностного роста обучающихся на различных этапах обучения в вузе;
- реализация «модели качества человека» в образовательном процессе;

Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие *функции. В области учебной работы:*

- организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) по направлениям подготовки в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- составление плана работы кафедры, разработка рабочих программ и методических рекомендаций по дисциплинам кафедры;
- подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ; оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы;
- организация, подготовка и участие кафедры в проведении итоговой аттестации;
- комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно- методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;
- участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры;
- разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий по дисциплинам кафедры;
- использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- организация и проведение практических занятий в лабораториях по дисциплинам.

*В области научной работы:*

- разработка и выполнение планов научно-исследовательских работ: проведение фундаментальных и поисковых работ по основным направлениям научно- исследовательской работы кафедры, внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах;
- привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе;
- участие в научных исследованиях в области психологии, проведение

самостоятельных научно-исследовательских работ и решение актуальных вопросов во всех областях современного психологического знания;

- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники, работа с современными базами данных по дисциплинам кафедры;

- совместное участие с заинтересованными организациями в процессе по внедрению результатов научно-исследовательских работ в сферу профессиональной деятельности;

- разработка теоретико-методологических основ реализации «модели качества человека» в процессе профессионально-личностного развития обучающихся.

-организация и проведение социологических и научно-аналитических исследований членами кафедры, обучающимися и сотрудниками Научно-исследовательской лаборатории комплексной диагностики и развития личности и Научно-исследовательской лаборатории раннего развития личности в соответствии с утвержденным планом кафедры.

*В области воспитательной работы:*

Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися определены на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Основными направлениями являются:

- формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;

-создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;

- формирование уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

-воспитание бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

-участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования;

- работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа;

-участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в институт одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи;

-организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с

обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры;

-вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь

института, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе;  
-профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности, организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который подчиняется в установленном порядке Ректору, проректорам по направлениям деятельности.

4.2. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы/отчеты работы сотрудников, планы работы кафедры по направлениям деятельности и иные документы института.

4.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

4.4. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-исследовательскую, учебно- методическую, организационно-методическую, воспитательную работу. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.5. Решения на заседании кафедры принимаются открытым голосованием (по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов.

4.6. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протокол хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ ОБЩЕЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

*Кафедра в лице заведующего кафедрой вправе:*

- давать указания и распоряжения по кафедре обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и обучающимися на кафедре;
- вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры;
- распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности;
- посещать и контролировать все виды учебных работ, вносить при необходимости свои предложения по улучшению проведения занятий;
- участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса кафедры.

*Кафедра в лице заведующего кафедрой обязана:*

- планировать деятельность кафедры и определять перспективы ее развития;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности, выполнять задачи и функции кафедры;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации об образовании, нормативные правовые акты, регламентирующие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную работу в институте, локальные нормативные акты института, настоящее Положение;
- выполнять решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения руководства Института;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Института, документы по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять свои должностные обязанности.

*Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за качество планирования, организации и контроля образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.*

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института, которое утверждается приказом ректора.

6.2. При реорганизации кафедры имеющиеся документы в соответствии с номенклатурой дел должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

7.1. Кафедра общей и прикладной психологии взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями института в соответствии с Уставом БМИ, организационно-распорядительными и нормативными документами института.

7.2 Кафедра общей и прикладной психологии в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

## Схема организационной структуры кафедры

Кафедра	1. Лаборатория 1 2. Лаборатория 2
---------	--------------------------------------

### *Примечания:*

1. Наименование кафедры и ее субподразделений приводятся в соответствии со «Структурой АНО ВО «Буденновский медицинский институт».
2. Приложение приводится только в случае наличия в составе кафедры субподразделений.

*Приложение Б*

### **Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация выпускника
1			Бакалавр
2			Магистр
3			Специалист высшей квалификации

### *Примечания:*

1. Код и наименование направления подготовки указывают в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в редакции от 23.03.2018).
2. Приложение Б оформляется только выпускающими кафедрами.